

§ 1.DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wymienionym poniżej terminom nadaje się następujące znaczenie:

1. KLUB – oznacza klub sportowy z siedzibą w Bydgoszczy, powołany i prowadzony przez zarząd MUKS CWZS Bydgoszcz we współpracy ze szkołami Mistrzostwa Sportowego oraz ze szkołami z oddziałami sportowymi.
2. Rozgrywki – oznaczają wszelkie spotkania piłkarskie, niezależnie od ich długości oraz liczby zawodników w nich uczestniczących, organizowane przez klub, organizowane przy współpracy z klubem, organizowane przez uprawnione organy Polskiego Związku Piłki Nożnej, Kujawsko-Pomorskiego Związku Piłki Nożnej. Powyższe obejmuje także mecze międzynarodowe oraz mecze towarzyskie, jak również turnieje międzynarodowe oraz turnieje towarzyskie.
3. Główny -Trener Koordynator – oznacza osobę wyznaczoną przez Prezesa Zarządu MUKS CWZS do pełnienia funkcji zwierzchnika nad działaniami organizacyjnymi, szkoleniowymi oraz promocyjnymi w klubie.
4. Trener koordynator – oznacza osobę wyznaczoną przez Prezesa MUKS CWZS Bydgoszcz, na wniosek Głównego Trenera Koordynatora, do koordynowania szkolenia w klubie.
5. Trener prowadzący – osoba wyznaczona przez Prezesa MUKS CWZS Bydgoszcz, na wniosek Głównego Trenera Koordynatora, do prowadzenia szkolenia i zadań mu powierzonych w klubie.
6. Opiekun – oznacza osobę sprawującą ochronę nad interesami osobistymi i majątkowymi członków klubu. Pojęcie to obejmuje uczestników, rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Regulamin – oznacza niniejszym zbiór zasad obowiązujących w klubie.
8. Składka członkowska – oznacza ponoszoną przez okres 11 miesięcy w roku (sezon), przez uczestnika treningów klubowych, miesięczną opłatę wyznaczoną przez klub tytułem działalności określonej w statucie.
9. Sztab szkoleniowy – oznacza cały personel techniczny, medyczny oraz szkoleniowy odpowiedzialny za rozwój zawodników, podlegający Trenerom Koordynatorom oraz Prezesowi.
10. Zawodnik / uczestnik klubu – oznacza osobę uczestniczącą w szkoleniu organizowanym przez klub i szkołę, niezależnie od wieku, grupy zawodniczej, płci. Uczestnik znajduje się pod opieką Sztabu szkoleniowego i reprezentuje klub i szkołę podczas rozgrywek.
11. Deklaracja członkowska - umowa pomiędzy klubem a Opiekunem-uczestnikiem pełnoletnim dotycząca m.in. uczestnictwa Uczestnika w zajęciach organizowanych przez klub oraz obowiązku ponoszenia regulowania składek.
12. MUKS CWZS Bydgoszcz – oznacza Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Członek Cywilno- Wojskowego Związku Sportowego Zawisza Bydgoszcz, siedziba klubu znajduje się przy ul. Czerkaska 8, 85-641 Bydgoszcz, NIP 967-137-79-89.



§ 2. ZASADY OGÓLNE

1. Do uczestniczenia w klubie dopuszczony może zostać każdy, kto pozytywnie przeszedł rekrutację sportową i dydaktyczną.
2. Osobami odpowiedzialnymi za obiektywną ocenę potencjału dziecka / zawodnika jest Sztab szkoleniowy. Głos decydujący należy do trenera prowadzącego rocznik oraz Trenera koordynatora po przejściu wyznaczonych przez nich zadań rekrutacyjnych.
3. Warunkiem gry w klubie jest brak przeciwwskazań zdrowotnych, dydaktycznych oraz prawnych do udziału w zajęciach organizowanych przez klub.
4. Zajęcia w klubie mają charakter zajęć lekcyjnych w przypadku klas sportowych. Klasy sportowe i są prowadzone w ramach zajęć szkolnych. W przypadku zawodników nieuczęszczających do klas sportowych współpracujących z MUKS CWZS Bydgoszcz rodzice / opiekunowie są zobowiązani do informowania Trenera prowadzącego o miejscu uczęszczania do szkoły, poziomie uczenia się dziecka, problemach wychowawczych oraz biorą pełną odpowiedzialność za doprowadzenie i odebranie Uczestników.
5. Decyzją Sztabu szkoleniowego Uczestnik może zostać przeniesiony do innego zespołu w ramach klubu. W przypadku rozbieżności stanowisk wewnątrz Sztabu szkoleniowego decydujący głos ma Główny Trener koordynator.
6. Każdy Uczestnik, aby kontynuować naukę gry w klubie, powinien tak organizować obowiązki, aby te nie kolidowały z obowiązkowymi szkolnymi i klubowymi.
7. Każdy Uczestnik rozpoczyna zajęcia w klubie po wypełnieniu i podpisaniu przez Opiekuna Umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MUKS CWZS Bydgoszcz.
8. MUKS CWZS Bydgoszcz upoważnione jest do przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz Opiekunów w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji klubu i realizacji Umowy, na warunkach określonych przepisami prawa.
9. Każda drużyna może posiadać własny zbiór obowiązków i zadań wyznaczonych przez Sztab szkoleniowy. Zbiór nie może być sprzeczny z zasadami ujętymi w tym regulaminie i musi być zaakceptowany przez trenera koordynatora.



§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Podstawowym obowiązkiem Uczestników klubu jest godne reprezentowanie barw Klubowych MUKS CWZS Bydgoszcz, Wszystkich Szkół z nim współpracujących oraz ich przedstawicieli. Powyższy obowiązek nie jest ograniczony do treningów i Rozgrywek, ale obejmuje także życie codzienne Uczestników klubu.
2. Uczestnicy klubu zobowiązują się do systematycznego podnoszenia swoich umiejętności sportowych oraz intelektualnych przez połączenie prowadzenia zdrowego stylu życia z edukacją.
3. W trakcie treningów oraz Rozgrywek Uczestnik klubu winien szanować kolegów z zespołu, pracowników klubu MUKS CWZS Bydgoszcz, boiskowych rywali oraz sędziów.
4. Każdy Uczestnik powinien dbać o koleżeńską atmosferę w zespole. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać Sztabowi szkoleniowemu.
5. Uczestnicy mają bezwzględny zakaz: palenia papierosów (w tym elektronicznych), spożywania alkoholu, używania jakichkolwiek narkotyków i innych niedozwolonych prawem używek, w tym środków odurzających lub substancji psychoaktywnych.
6. Uczestnicy dbają o zdrowy i higieniczny tryb życia. W tym celu do każdego zajęcia mają odpowiednio przygotowany (tj. schludny oraz czysty) sprzęt treningowy, a po każdym treningu i rozgrywkach (jeżeli warunki pozwolą) biorą prysznic.
7. W treningach oraz rozgrywkach brać udział mogą tylko Uczestnicy klubu posiadający aktualne badania lekarskie uprawniające do gry w piłkę nożną (poświadczone przez lekarza medycyny sportowej) oraz zgodę Opiekunów. Badania lekarskie winny być aktualizowane co pół roku (raz na rundę) lub częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba, zwłaszcza gdy obowiązek taki wynika z właściwych w tym zakresie przepisów gry w piłkę nożną. Zawodnika/opiekuna czyni się odpowiedzialnymi za posiadanie aktualnych sportowych badań. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody i zdarzenia które nastąpiły podczas ich braku.
8. Uczestnicy zobowiązani są przebywać w szatni i być przygotowani do zajęć najpóźniej na 15 minut przed treningiem oraz na 75 minut przed rozpoczęciem meczu w ramach rozgrywek. W przypadku meczu rozgrywanego na wyjeździe trener prowadzący wyznacza godzinę zbiórki.
9. Podstawą do gry Uczestnika w Rozgrywkach jest regularna i punktualna obecność oraz **zaangażowanie** na treningach oraz prezentowanie odpowiedniego **poziomu edukacyjnego** w szkole.
10. Uczestnicy zobowiązani są do pomocy Sztabowi Szkoleniowemu przed, w trakcie i po treningu podczas rozstawiania i składania sprzętu oraz poszanowania sprzętu sportowego oraz jego zwrotu w przypadku istnienia takiego obowiązku.
11. Uczestnicy oraz/lub ich Opiekunowie zobowiązani są bezzwłocznie zgłaszać dolegliwości zdrowotne Sztabowi Szkoleniowemu.
12. Uczestnicy podczas treningów i Rozgrywek powinni regularnie nawadniać organizm i dbać o zdrowy styl życia poprzez stosowanie zdrowych i naturalnych produktów-bez konserwantów.
13. Sprzęt, który Uczestnik pozyskuje lub otrzymuje od klubu, należy szanować. Powinien być on zakładany każdorazowo, kiedy uczestnik reprezentuje klub. Drużyny zobligowane są do noszenia jednakowego stroju (jeżeli takie posiadają) podczas treningów, rozgrywek itp. Po zakończeniu reprezentowania klubu i zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w ramach klubu, sprzęt otrzymany należy zwrócić Sztabowi Szkoleniowemu - z wyjątkiem sprzętu, którego całkowity koszt zakupu poniósł Opiekun.



14. W przypadku zniszczenia, zagubienia sprzętu, finansowa odpowiedzialność ponosi uczestnik.

15. Sprzęt (jednolity - podstawowy), który Uczestnik klubu posiada, winien być czysty i schludny.

16. Wszelka dodatkowa aktywność sportowa (między innymi: treningi w czasie ferii lub wakacji, test zajęcia sportowe pozalekcyjne, obozy sportowe, treningi indywidualne, treningi na siłowni) musi być konsultowana ze Sztabem szkoleniowym w postaci pisemnej informacji na temat rodzaju zajęć i charakteru wysiłku.

17. W przypadku zaproszenia na testy do innego klubu, klub zainteresowany zawodnikiem musi zwrócić się pisemnie do MUKS CWZS Bydgoszcz z oficjalnym pismem minimum 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem. Wyjazd na testy nie może kolidować z Autorskimi Rozgrywkami. Pismo powinno zawierać następujące informacje:

- Cel zaproszenia
- Data pobytu
- Harmonogram pobytu z wyszczególnionymi godzinami i miejscem zajęć
- Miejsce zakwaterowania
- Imię i nazwisko jak i numer telefonu osoby odpowiedzialnej za pobyt
- Informacje o tym czy zawodnik jest ubezpieczony oraz nazwę instytucji (firmy ubezpieczeniowej) do której należy się zgłosić w przypadku kontuzji zawodnika!

Uczestnik musi uzyskać zgodę klubu MUKS CWZS Bydgoszcz na podjęcie dodatkowych zajęć / testów. Zgodę przekazuje Trener prowadzący po konsultacji z Trenerami koordynatorami. Zgody nie trzeba otrzymywać (należy konsultować ze Sztabem Szkoleniowym) w przypadku zgrupowań:

Kadry Polski
Kadry Województwa
Akademii Młodych Orłów

18. Uczestnik klubu dobrowolnie podda się karom nałożonym na niego na podstawie postanowień Regulaminu.



§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Każdy Opiekun zobligowany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz respektowania jego postanowień.
2. Warunkiem rozpoczęcia przez dziecko nauki w klubie jest wypełnienie przez Opiekuna deklaracji członkowskiej.
3. Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi podstawowego, jednolitego sprzętu obowiązującego w klubie, w kategoriach wiekowych od U-8 do U-15 włącznie.
4. Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia opieki dziecku/zawodnikowi przed i po treningu oraz Rozgrywkach rozgrywanych w Bydgoszczy, w tym zapewnienia dowiezienia i odbioru Uczestnika. Za posiadanie stroju dostosowanego do warunków pogodowych odpowiedzialny jest Opiekun.
5. Jeżeli wymaga tego Trener Prowadzący lub Koordynator podczas zajęć treningowych Opiekunowie powinni pozostawać poza terenem obiektu, na którym odbywają się zajęcia.
6. W trakcie zajęć treningowych i Rozgrywek Opiekunowie mogą kontaktować się z Uczestnikami klubu jedynie w wyjątkowych sytuacjach.
7. Podczas treningów i Rozgrywek Uczestnicy zobowiązani są do ścisłego przestrzegania poleceń Sztabu Szkoleniowego. Opiekunowie muszą mieć świadomość, że są integralną częścią procesu wychowawczego i szkoleniowego, a ich postawa powinna odzwierciedlać dobre imię klubu i szkoły który reprezentuje ich dziecko. Nieprawidłowe i naganne zachowanie opiekunów może mieć wpływ na zawieszenie lub wydalenie uczestnika klubu.
8. W trakcie Rozgrywek Opiekunowie będą przebywać, w miarę możliwości, na trybunach obiektu sportowego, na którym odbywają się zawody. W przypadku braku trybun Opiekunowie przebywać będą w innej części obiektu sportowego, aby nie zakłócić przebiegu Rozgrywek.
9. W trakcie obserwowania zawodów Opiekunów obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz palenia papierosów, w tym elektronicznych, jak również korzystania z innych używek.
10. Opiekunowie, tak w trakcie zajęć treningowych jak też Rozgrywek – nie mają prawa wstępu na płytę boiska oraz do szatni.
11. Opiekunowie w czasie Rozgrywek oraz treningów wewnętrznych winni zachowywać się kulturalnie, akceptować wszystkie decyzje sędziego prowadzącego zawody i nie obrażać drużyny przeciwnej oraz jej poszczególnych zawodników.
12. W przypadku zorganizowania przez Sztab szkoleniowy spotkania z Opiekunami – Opiekunowie dołożą wszelkich starań by w nim uczestniczyć.
13. Ze wszystkimi problemami i wątpliwościami dotyczącymi funkcjonowania zawodników jak i drużyny Opiekunowie zgłaszają się indywidualnie do Sztabu szkoleniowego.
14. Opiekunowie deklarują wypełnić i dostarczyć wszelkie formularze i dokumenty, których klub oczekuje w wyznaczonym terminie.
15. Opiekunowie obowiązani są do uiszczania na rzecz klubu MUKS CWZS Bydgoszcz miesięcznych Składek członkowskich, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 5 Regulaminu.
16. Opiekunowie deklarują wspieranie dzieci podczas wszelkich trudności szkolnych sportowych oraz poza sportowych.



17. Skargi i wnioski dotyczące pracy sztabu szkoleniowego należy zgłaszać w formie pisemnej do Trenerów koordynatorów. Skargi i wnioski dotyczące pracy klubu należy składać w formie pisemnej do zarządu MUKS CWZS Bydgoszcz.

18. Opiekun/Rodzic ma prawo do poczucia, że dziecko na zajęciach jest bezpieczne.

19. Opiekunowie /Rodzice mają prawo do odbywania rozmowy indywidualnej z trenerem w sprawach dotyczących ich dziecka w wyznaczonych przez trenera i szkołę godzinach, a w szczególnych przypadkach poza tymi godzinami.

20 Rodzice/Opiekunowie mają prawo otrzymywać informacje o problemach lub obawach związanych z ich dzieckiem, jak również o kontuzjach/urazach odniesionych na zajęciach.



§ 5. SKŁADKI CZŁONKOWSKIE

1. MUKS CWZS BYDGOSZCZ pobiera składki członkowskie przez okres 11 miesięcy (sezon), tj. w okresie od sierpnia do czerwca, we wszystkich grupach treningowych.
2. Składki członkowskie ustala się corocznie i ogłasza do wiadomości Opiekunów.
3. Składka członkowska opłacana jest przez Opiekunów lub uczestników do 15 dnia każdego miesiąca, na konto wskazane przez Klub.
4. W uzasadnionych przypadkach, w odpowiedzi na należycie umotywowany wniosek Opiekuna zgłaszany do trenera prowadzącego, istnieje możliwość obniżenia Składki lub czasowego zawieszenia obowiązku opłacania Składki członkowskiej na wniosek trenera prowadzącego za zgodą Zarządu klubu w szczególności w sytuacji ciężkiej sytuacji materialnej Opiekunów i Uczestnika.
5. Zaleganie z wpłatą jednej Składki członkowskiej skutkuje skierowaniem do Opiekuna wezwania do zapłaty.
6. Zaleganie z wpłatą trzech Składek członkowskich skutkuje:
 - 1) brakiem możliwości udziału Uczestnika w Autorskich rozgrywkach
 - 2) zawieszenie zgody na udział w jakichkolwiek zajęciach dodatkowych ujętych w § 3 pkt. 15,16
 - 3) zawieszeniem uczestnika w prawach członkowskich MUKS CWZS Bydgoszcz
7. Zastosowanie trybu opisanego w ust. 6 jest również możliwe w sytuacji, gdy zaległość dotyczy jednej Składki członkowskiej, ale poprzednie wpłaty nie były terminowe i wskazują na uporczywe unikanie przez Opiekuna terminowych płatności.
8. Składki członkowskie będą przeznaczane w całości na działalność statutową MUKS CWZS Bydgoszcz.
9. Wysokość Składki członkowskiej może ulec zmianie po wcześniejszym powiadomieniu Uczestników klubu oraz ich Opiekunów w formie obwieszczenia na stronie internetowej klubu oraz poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w klubie. Nowa wysokość składek nie może zostać wprowadzona wcześniej niż jeden miesiąc przed przekazaniem informacji w tym przedmiocie w trybie opisanym w zdaniu poprzednim oraz nie częściej niż 1 raz w sezonie.
10. W sytuacji, gdy Opiekun (Opiekunowie) ma w klubie więcej niż jedno dziecko (Uczestnika), objęte obowiązkiem uiszczania składek, zmianie ulega wysokość składki dla drugiego i kolejnych dzieci. Za pierwsze dziecko Opiekun ponosi pełną odpłatność składki, za drugie dziecko składkę nie większą niż 60 % składki, za trzecie i następne dzieci nie ponosi żadnej odpłatności. Wszystkie prośby o zwolnienie ze składki oraz obniżenie jej wysokości powinno być kierowane w formie pisemnej (dla uniknięcia nieprawidłowości) do zarządu klubu przed rozpoczęciem rozgrywek danego sezonu rozgrywkowego.



§ 6. NAGRODY I KARY DLA UCZESTNIKÓW

1. Wobec Uczestnika klubu, który dopuścił się naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, na wniosek trenera prowadzącego lub własny wystosowany przez Trenera Koordynatora, Prezes Klubu może zastosować następujące kary dyscyplinarne:

- a) upomnienie;
- b) naganę;
- c) zawieszenie Uczestnika w prawach członka klubu poprzez pozbawienie możliwości udziałów w Rozgrywkach lub treningach i Autoryzowanych Rozgrywkach na okres od 1 tygodnia do maksymalnie 6 miesięcy;
- d) wykluczenie Uczestnika z klubu bez możliwości powrotu do klubu przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2. Upomnienie polega na wskazaniu Uczestnikowi nieprawidłowości jego zachowania. Powyższe połączone jest z zagrożeniem wymierzenia surowszej kary w razie kolejnego naruszenia.

3. Nagana stanowi pisemną lub ustną dezaprobatę dla zachowania Uczestnika. W przypadku zawieszenia zawodnika jest to pisemna informacja do opiekunów prawnych. Udzielania nagany oraz zawieszania zawodnika na zajęciach m. in. za:

- a) frekwencję na zajęciach
- b) naganne zachowanie wobec kolegów, rywali, pracowników klubu i szkoły itp.
- c) wypowiedzania negatywnych kolegów, rywali, pracowników klubu i szkoły itp.
- d) podważania decyzji trenera / sędziego podczas treningu /zawodów
- e) wyniki w nauce

4. W przypadku zawieszenia Uczestnika uczestnictwa w Rozgrywkach – zawieszeniu nie ulega pobór Składki członkowskiej.

5. Wykluczenie Uczestnika z klubu następuje każdorazowo ze wskazaniem okresu, przez który nie może on ubiegać się o powrót do klubu. Przed ponownym przyjęciem do klubu Uczestnik złożyć musi wniosek, który podlega weryfikacji Głównego Trenera Koordynatora, który uprawniony jest do warunkowego ponownego przyjęcia Uczestnika, na którego nałożone zostaną jednak dalsze aniżeli przewidziane Regulaminem wymogi.

6. W przypadku uzyskiwania przez Uczestnika słabych wyników w nauce szkolnej, na wniosek Opiekuna, Trenera Prowadzącego, Wychowawcy- może zostać podjęta decyzja o czasowym zawieszeniu w prawach Uczestnika klubu, aż do momentu poprawienia ocen szkolnych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Trener Koordynator wraz z Trenerem Prowadzącym.

7. W przypadku, w którym Opiekun Uczestnika nie przestrzega obowiązków nałożonych na niego Regulaminem i uniemożliwia wykonywanie Sztabowi szkoleniowemu obowiązków – po uprzednim wezwaniu Opiekuna do zaprzestania niedozwolonych działań - wobec Uczestnika orzec można karę wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 3) lub 4).

8. W przypadku wzorowej postawy Uczestnika w trakcie treningów lub Rozgrywek, jak również w wyniku uzyskiwania nadzwyczajnych wyników w nauce szkolnej, na wniosek Sztabu Szkoleniowego, Trenera Koordynatora może wyróżnić Uczestnika Klubu poprzez przyznanie mu:

- a) pochwały;
- b) listu gratulacyjnego;
- c) nagrody rzeczowej o wartości do 500 zł brutto.



Otrzymywane są one m.in. za:

- a) nienaganną postawę wobec kolegów, rywali, pracowników klubu i szkoły itp.
- b) wkład i zaangażowanie na rzecz drużyny i klubu
- c) wyniki sportowe i pozasportowe zawodnika
- d) wyniki w nauce



§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI SZTABU SZKOLENIOWEGO

1. Sztab szkoleniowy ma obowiązek do poszanowania wiary, praw, godności i wartości każdej osoby.
2. Sztab Szkoleniowy zobowiązuje się do przekazywania odpowiednich wzorców zachowania wszystkim zawodnikom, opartych na wzajemnym zaufaniu i szacunku oraz że nie będzie wywierać nacisku w celu uzyskania osobistych korzyści.
3. Sztab Szkoleniowy deklaruje, iż posiada odpowiednie kwalifikację do prowadzenia treningów, zajęć sportowych oraz sprawowania opieki nad dziećmi na obozach sportowych, zgrupowaniach oraz wycieczkach. Dokumenty te są aktualne i honorowane w kraju jak i zagranicą.
4. Sztab Szkoleniowy zawsze będzie promować pozytywne aspekty piłki nożnej (np. fair play) i nigdy nie będzie promować naruszania zasad, lub stosowania substancji zakazanych.
5. Trener Prowadzący będzie odnotowywać wszelkie godne pochwały i naganne zdarzenia, które występują, wraz z szczegółami. Informacje takie będą przekazywane do klubu jak i szkoły z nim współpracującej. Ma obowiązek do informowania rodziców o problemach lub obawach związanych z ich dzieckiem, jak również o kontuzjach/urazach odniesionych na zajęciach.
6. Sztab Szkoleniowy ma obowiązek realizacji programu szkolenia dla danego wieku opracowanego przez klub lub realizowanie własnego opracowania i po zaakceptowaniu przez Głównego Trenera Koordynatora.
7. Sztab Szkoleniowy ma obowiązek prowadzić dziennik treningowy oraz będzie wypełniał formę dziennika wymaganą przez daną szkołę.
8. Trener prowadzący ma obowiązek do utrzymywania stałego kontaktu z osobami współpracującymi z klubem:
 - Rodzicami/Opiekunami każdorazowo, kiedy sytuacja tego wymaga
 - Wychowawcą klasy sportowej – minimum 1 raz w tygodniu
 - Wychowawcą bursy, w której są zakwaterowani zawodnicy – minimum 1 razy w miesiącu
 - Trenerami Koordynatorami – każdorazowo po otrzymaniu stosownych informacji
 - Księgowością klubu – minimum 1 raz w miesiącu
 - Wszelkimi osobami wskazanymi przez zarząd jak i trenerów koordynatorów.
9. Udzielania Trenerom Koordynatorom jak i zarządowi klubu wszelkich potrzebnych informacji na temat zespołu przez siebie prowadzonego jak i uczestników szkolenia. Informowania wszystkich Trenerów Koordynatorów o zmianach dotyczących szkolenia w zakresie:
 - Zmian godzin treningów i pracy asystentów
 - Przekazywania zawodników pomiędzy zespołami w klubie
 - Pozyskania i odejścia zawodników z danej drużyny - klubu
 - Organizowania wyjazdów na turnieje, sparingi, wyjazdy integracyjne itp. w ramach szkolenia drużyn MUKS CWZS Bydgoszcz
 - Wszelkich innych informacji dotyczących zmian w szkoleniu i organizacji prowadzenia zespołów które nie zostały wymienione powyżej.

Na wszelkie zmiany Sztab Szkoleniowy / Trener Prowadzący musi uzyskać zgodę Trenerów Koordynatorów. W szczególnych przypadkach na wniosek Głównego Trenera Koordynatora należy uzyskać zgodę zarządu klubu.



10. Szukania – prowadząc skauting, potencjalnych nowych zawodników i poinformowania Zarządu o zawodnikach pragnących przejść do Klubu MUKS CWZS Bydgoszcz
11. Koordynowania zajęć sportowych z zajęciami szkolnymi, zgodnie z planem szkoleniowym ustalonym przez sztab Trenerów Koordynatorów
12. Uczestniczyć w zebraniach zwołanych przez Zarząd i Trenerów Koordynatorów MUKS CWZS Bydgoszcz jak i w wszystkich zebraniach organizowanych w ramach klas sportowych MUKS CWZS Bydgoszcz.
13. Ściśle współpracować z Trenerami Koordynatorami, a w szczególności: - informować swoją drużynę - informować Trenera Koordynatora o planowanej nieobecności w celu uzgodnienia zastępstwa
14. Na prośbę Zarządu- Trenerów Koordynatorów, Trenerzy zobowiązani są w terminie 7 dni do przedstawienia raportu z przygotowań i przebiegu kluczowych zawodów kalendarza K-PZPN
15. Szkolenie –podlega nadzorowi i ocenie Trenera Koordynatora, który jest zobowiązany do przedstawienia stosownego podsumowania na każde żądanie Zarządu.
16. Informowania Opiekunów Prawnych o postępach w szkoleniu – wystawianie ocen końcowych oraz karty oceny zawodnika MUKS CWZS Bydgoszcz dwa razy do roku – do 15 grudnia jak i do 10 czerwca.
17. Trener Prowadzący ma obowiązek do poinformowania rodziców o braku zgody na dalsze szkolenie w klubie wraz z opinią o zawodniku w formie pisemnej minimum 1 miesiąc przed planowanym opuszczeniem klubu przez zawodnika.
18. Sztab Szkoleniowy ma obowiązek informowania zarządu klubu o rodzaju i formie współpracy oraz prowadzonej działalności z innymi podmiotami, klubami i osobami związanymi ze sportem. Informacje taką przekazują niezwłocznie do zarządu klubu w formie pisemnej.
19. Trener prowadzący jest zobligowany do kontaktów z opiekunami prawnymi w zakresie systematyczności płacenia składek członkowskich, lecz nie jest on odpowiedzialny za brak ich uiszczenia.
20. Sztab szkoleniowy zobligowany jest do noszenia ujednoliconego stroju otrzymanego z klubu na treningach.
21. Główny Trener Koordynator zobowiązany jest przygotować i przedstawić plan szkolenia dla wszystkich drużyn MUKS CWZS Bydgoszcz
22. Sztab szkoleniowy nie ma obowiązku wyjaśniania i tłumaczenia opiekunom/rodzicom decyzji personalnych związanych z udziałem uczestników w autoryzowanych rozgrywkach.



§ 8. NAGRODY I KARY - SZTAB SZKOLENIOWY I OSOBY Z NIMI WSPÓLPRACUJĄCE.

1. Osoby zatrudnione w klubie lub z nim współpracujące mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia w postaci:
 - a. Listu gratulacyjnego
 - b. Opłaconego częściowo lub w całości szkolenia, kursu lub stażu szkoleniowego przez niego wskazanego, lub też wyznaczonego przez Głównego Trenera Koordynatora
 - c. Nagrody finansowej
 - d. Podniesienia wynagrodzenia miesięcznego z klubu do 50 % wartości na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

2. Osoby zatrudnione w klubie lub z nim współpracujące mogą otrzymać karę lub upomnienie w postaci:
 - a. Nagany pisemnej od zarządu klubu
 - b. Kary finansowej w wymiarze zmniejszenia wynagrodzenia miesięcznego o 25%
 - c. Kary finansowej w wymiarze zmniejszenia wynagrodzenia miesięcznego o 50%
 - d. Całkowitego zawieszenia wynagrodzenia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące
 - e. Rozwiązania umowy

Nagroda lub kara jest przyznawana na podstawie wniosku złożonego przez Głównego Trenera Koordynatora lub Prezesa Klubu i członków zarządu do zarządu MUKS CWZS Bydgoszcz. Osoby nagradzane lub karane oraz Trenerzy koordynatorzy otrzymują informacje o otrzymanym wyróżnieniu lub napomnieniu minimum 7 dni przed jego wprowadzeniem w życie. Osoby nagradzane lub karane mają prawo do odwołania się od decyzji Zarządu Klubu w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia decyzji w ich sprawie.



§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie pozostałe sprawy, których nie określa niniejszy Regulamin ma prawo i obowiązek rozstrzygać Prezes klubu wraz Głównym Trenerem Koordynatorem przy współpracy ze Sztabem Szkoleniowym.
2. Klub MUKS CWZS Bydgoszcz zastrzega sobie możliwość dokonania zmian Regulaminu. Opiekunowie oraz Uczestnicy poinformowani zostaną o wprowadzanych zmianach z zachowaniem co najmniej 14 dniowego wyprzedzenia.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na gruncie Regulaminu rozpatrywane będą przez Zarząd Klubu w porozumieniu z Głównym Trenerem Koordynatorem.
4. Wszystkie osoby związane z klubem (Zarząd, Sztab Szkoleniowy, Trenerzy Koordynatorzy, Uczestnicy i Opiekunowie itp.) przyczyniania się do tworzenia dobrej atmosfery oraz pozytywnego wizerunku klubu. Jesteśmy zobligowani do powstrzymywania się od publicznych wypowiedzi krytykujących działania ludzi, klubu, szkół oraz organizacji z nim współpracujących. W przypadku, w którym jedna z osób nie przestrzega obowiązków nałożonych na niego Regulaminem i uniemożliwia lub negatywnie wpływa na wykonywanie przez klub obowiązków związanych ze szkoleniem, Zarząd może nałożyć na niego karę wskazaną w powyższym regulaminie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2018. r.

